

臺北市南湖國小附設幼兒園 112 學年度幼兒退費辦法

依據《臺北市教保服務機構收退費辦法》，幼兒請假須依比例退費：

1. 請假退費規定：

- (1) 事假：3 個工作天前填寫退費單提出申請，請假連續 5 天(含)以上得以退費。
- (2) 病假：請假連續 5 天(含)以上得以退費。
- (3) 法定傳染病：幼兒因法定傳染病強制停課、配合停課者，依停課天數核予退費。

2. 退費退回家長繳交代辦費，按幼兒未就讀月數及當月未就讀日數與當月教保服務日數比例退費；材料費已購買材料、活動費已規劃預算則不予退費。

退費公式為：家長每月繳交費用/當月教保服務日數*幼兒請假天數

3. 全日班家長繳交代辦費(午餐費+點心費)對照表如下：

| 家長應繳金額-代辦費（以 1 個月計算）-第一胎 （備註：第二胎以上、中低收入戶、低收入戶及身心障礙幼兒免繳） | | | | | | |
|--|-----|-------|---------|-----|----------|-----|
| 全日班 | | | 半日班（含餐） | | 半日班（不含餐） | |
| 代辦費 | 材料費 | 140 | 材料費 | 60 | 材料費 | 60 |
| | 活動費 | 120 | 活動費 | 40 | 活動費 | 40 |
| | 午餐費 | 300 | 午餐費 | 300 | 午餐費 | 0 |
| | 點心費 | 440 | 點心費 | 140 | 點心費 | 140 |
| | 合計 | 1,000 | | 540 | | 240 |

4. 幼兒學制與退費金額對照表(費用除以天數四捨五入計算)

| | 8-9 月(22 天) | 10 月(20 天) | 11 月(22 天) | 12 月(21 天) | 1 月(14 天) 收費為 0.5 個月 |
|--------------|-------------|------------|------------|------------|-------------------------|
| 全日班 740 | 34 | 37 | 34 | 35 | 26 |
| 半日+午餐 440 | 20 | 22 | 20 | 21 | 16 |
| 半日 140 | 6 | 7 | 6 | 7 | 5 |

南湖附幼 112.9.20 製

